

Примљено: 17 JUN 2013

Орган:	Орг. јед.	Број:	Вредност:	Примљено:

На основу члана 65. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 149/12) и члана 58. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско рекреациони центар „Бачка тврђава“ Бач, Управни одбор Јавног предузећа Спортско рекреациони центар „Бачка тврђава“ Бач на својој седници од 10. јуна 2013. године, доноси:

## СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО РЕКРЕАЦИОНИ ЦЕНТАР „БАЧКА ТВРЂАВА“ БАЧ

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Јавно предузеће Спортско рекреациони центар „Бачка тврђава“ Бач (у даљем тексту: Јавно предузеће) је правни наследник Јавног предузећа Спортско рекреациони центар „Бачка тврђава“ Бач, основаног 25. августа 2009. године, које преузима сва права и обавезе свог правног претходника.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности Јавног предузећа и уредног задовољавања потреба корисника његових услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности Јавног предузећа,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

#### Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да спортску и рекреативну делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника ових услуга на подручју општине Бач и да се исте врше на начин којим се обезбеђује стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним и друштвеним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

### Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Спортско рекреативни центар „Бачка терџава“ Бач број 011-45/2013-I од 11. априла 2013. године и овим Статутом.

### Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- податке о фирми, седишту, печату и штампилу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

## 2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

### Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Бач.

Скупштина општине Бач уређује и обезбеђује услове обављања делатности Јавног предузећа у складу са законом.

### 3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

#### Члан 6.

Фирма Јавног предузећа гласи:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СПОРТСКО РЕКРЕАЦИОНИ ЦЕНТАР „БАЧКА ТВРЂАВА“ БАЧ

Скраћени назив Јавног предузећа гласи: „ЈП СРЦ „БАЧКА ТВРЂАВА“ БАЧ

#### Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Бачу, улица Вука Караџића 66.

#### Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се пољављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 32 мм са следећим садржајем исписаним по ободу печата: Јавно предузеће "Спортско рекреациони центар" Бач.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика, димензија 60 x 30 мм и садржи текст: Јавно предузеће "Спортско рекреациони центар" Бач и рубрике за упис датума пријема и број под којим се акт заводи.

Текст штамбиља исписује се на српском језику ћириличким писмом.

За употребу печата одговоран је директор Јавног предузећа односно лице које он одреди.

#### Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, печату и штамбиљу доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

### 4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

#### Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

#### Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

### 5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

#### Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

### 6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

#### Члан 14.

Основе пословне политике, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја, утврђује Надзорни одбор јавног предузећа.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

#### Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси нарочито Годишњи програм пословања, на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине, а који су везани за делатност Јавног предузећа.

#### Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће изкаже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покриву губитка.

#### Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према корисницима услуга.

#### Члан 18.

Јавно предузеће подноси планове и програме на давање сагласности оснивачу за који је то Законом прописано или на захтев оснивача, у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је оснивач дао сагласност, настале околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложити промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити оснивача.

### 7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

#### Члан 20.

Предузеће организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани законима и подзаконским актима.

#### Члан 21.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

## Члан 22.

Претежна делатност јавног предузећа је:

9311 делатност спортских објеката

Предузеће обавља и следеће делатности:

46.17 посредовање у продаји хране, пића и дувана  
46.18 специјализовано посредовање у продаји посебних производа  
46.19 посредовање у продаји разноврсних производа  
56 делатност припремања и послуживања хране и пића  
56.1 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката  
56.21 ветеринг  
56.29 остале услуге припремања и послуживања хране  
56.3 услуге припремања и послуживања пића  
73 рекламирање и истраживање тржишта  
82.3 организовање састанака и сајмова  
85.51 спортско и рекреативно образовање  
90 стварачке, уметничке и забавне делатности  
93 спортске, забавне и рекреативне делатности  
93.1 спортске делатности  
93.11 делатност спортских објеката  
93.13 делатност фитнес клуба  
93.19 остале спортске делатности  
93.2 остале забавне и рекреативне делатности  
93.21 делатност забавних и тематских паркова  
93.29 остале забавне и рекреативне активности  
94.99 делатност осталих организација на бази учлањења

Јавно предузеће може, без уписа у регистар, да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

## 8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

### Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о успостављању Одлуке о оснивању Јавног предузећа спортско рекреативни центар „Бачка терђава“ Бач.

### Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Бач.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором који се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне, и оснивача, са друге стране.

#### Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

#### Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач, у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

#### Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача, буџета Републике Србије и буџета Аутономно покрајине Војводине, и
- из осталих извора, у складу са законом.

#### Расподела добити и начин покрића губитка

#### Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

#### Члан 29.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачунскоству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

#### Члан 30.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

#### Органи јавног предузећа

#### Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.



Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

## 9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

### Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог синдиката запослених у Јавном предузећу.

### Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Уколико у Јавном предузећу нема запослених који испуњавају услов из става 1. алинеја 2. овог члана, за члана Надзорног одбора могу се предложити, односно, именовати лица која имају завршену најмање средњу школу (трећи или четврти степен).

### Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.



Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог Надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана Надзорног одбора.

#### Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

#### Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

### Х ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

#### Члан 37.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

#### Члан 38.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавни предузећу.

#### Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом раду.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће посебне услове:

- да има високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање 4 године, без обзира на смер, или вишу стручну спрему правног смера;
- да има 3 година радног искуства на руководећим пословима,

Исто лице може бити поново именовано за директора.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузећа дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

#### Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси оснивач.

#### Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### Члан 44.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

#### Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против приреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензије траје док се поступак правоснажно не оконча.

#### Члан 46.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## 11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 47.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

## 12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 48.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

#### Члан 49.

Јавно предузеће може променути облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

### 13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 50.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

#### Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

### 14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 52.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залoga и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и ступење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

## 15. ЈАВНОСТ У РАДУ

### Члан 53.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

## 16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 54.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Сагласност оснивача је услов за ступање Статута на правну снагу.

### Члан 55.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Јавног предузећа.

### Члан 56.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

### Члан 57.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа.

### Члан 58.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

### Члан 59.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

### Члан 60.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

## 16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 61.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка његове примене.

### Члан 61.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

### Члан 62.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

### Члан 63.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет 29.10.2009. године.

### Члан 64.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности на исти од стране Оснивача.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ СПОРТСКО РЕКРЕАЦИОНИ ЦЕНТАР

„БАЧКА ТВРЂАВА“ БАЧ

УПРАВНИ ОДБОР

Број: 03-27/2013

Дана: 10.06.2013.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

*[Handwritten signature]*